



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO GOIABAL

CEP: 35.986-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI COMPLEMENTAR Nº034/2022, de 30 de Novembro de 2022

“DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGOS E GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÕES QUE ESPECÍFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO GOIABAL

Faço saber que a Câmara Municipal de São José do Goiabal aprovou e eu, Prefeito Municipal em exercício, sanciono a seguinte lei complementar:

Art. 1º - Fica criado no âmbito da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de São José do Goiabal os cargos:

- I – Agente de Contratação;
- II - Gestor de Contratos.

Parágrafo único. Os cargos criados no caput deste artigo:

I – Observarão a forma de provimento, número de vagas, vencimento, requisitos e demais especificações constantes do Anexo I desta Lei Complementar.

Art. 2º- As disposições contidas nos arts. 1º e 2º desta Lei Complementar passam a integrar a estrutura administrativa e o plano de cargos da Prefeitura Municipal de São José do Goiabal.

Art. 3º- Integra a presente lei complementar a estimativa de impacto financeiro-orçamentário constante do Anexo II em atendimento às disposições dos arts. 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 4º- Esta Lei complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Município de São José do Goiabal, em 30 de Novembro de 2022

José Roberto Gariff Guimarães

Prefeito Municipal

CPF: 533.299.026-04

Município de São José do Goiabal, em 30 de Novembro de 2022
José Roberto Gariff Guimarães / CPF: 533.299.026-04

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO GOIABAL

CEP: 35.986-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo I

Cargos Públicos Criados – art. 1º

1. Agente de Contratação

- a. Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais
- b. Provedimento: livre nomeação e exoneração
- c. Recrutamento: amplo até 31 de março de 2027 nos termos do art. 176 da Lei nº 14.133/2021 e a partir de 1º de abril de 2027 restrito a servidor público efetivo
- d. Vencimento mensal: Nível XII-Comissionado R\$ 3.384,59
- e. Pré-requisito:
 - i. requisitos gerais inerentes aos servidores públicos do Município de São José do Goiabal;
 - ii. formação completa em curso de nível médio até 31 de março de 2027 nos termos do art. 176 da Lei nº 14.133/2021 e a partir de 1º de abril de 2027 formação completa em curso de nível superior;
- f. Objetivo Geral (atribuições): Promover os atos de direção dos serviços administrativos da administração direta de São José do Goiabal referente às licitações, contratações e compras públicas;
 - i. Tomar decisões e acompanhar o trâmite da licitação;
 - ii. Dar impulso ao procedimento licitatório;
 - iii. Promover a realização dos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 da Lei nº 14.133/2021;
 - iv. Promover a instrução dos processos de contratação direta nos termos do art. 72 da Lei nº 14.133/2021;
 - v. Executar as atividades em conformidade com os regulamentos de licitações, contratações e compras públicas do Município de São José do Goiabal;
 - vi. Exercer as atribuições que sejam delegadas no âmbito das licitações, contratações e compras públicas;
 - vii. Exercer outras atividades correlatas previstas em regulamentos de licitações e aquelas necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

2. Gestor de Contratos

- a. Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais
- b. Provedimento: livre nomeação e exoneração
- c. Recrutamento: amplo
- d. Número de vagas: 01
- e. Vencimento mensal: Nível IX – Comissionado: R\$ 2.529,44
- f. Pré-requisito:
 - i. requisitos gerais inerentes aos servidores públicos do Município de São José do Goiabal;
 - ii. formação completa mínima em nível médio;
- g. Objetivo Geral (atribuições):
 - i. exercer a coordenação das atividades de acompanhamento e fiscalização, com o auxílio, se for o caso, da equipe de fiscais designados, bem como responsabilizar-se pelos atos preparatórios à instrução do processo e encaminhamento de demandas aos setores competentes, visando à formalização, dentre outros, dos procedimentos de prorrogação, alteração, reequilíbrio econômico-financeiro, reajuste, repactuação, pagamento, aplicação de sanções e extinção de contratos;
 - ii. promover reunião inicial, sempre que a natureza da prestação do serviço ou do fornecimento de bens a exigir, para apresentação do plano de fiscalização, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO GOIABAL

CEP: 35.986-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros, observando as disposições previstas em edital e em normativos incidentes;
- iii. registrar em termo específico os assuntos tratados na reunião inicial, devendo estar presentes o gestor, os fiscais ou equipe responsável pela fiscalização do contrato, o representante legal e/ou o preposto da empresa e, se for o caso, o servidor ou a equipe de Planejamento da Contratação;
 - iv. realizar reuniões periódicas com o preposto, em conjunto com os fiscais ou equipe responsável pela fiscalização do contrato, de modo a garantir a qualidade da execução e os resultados previstos para a execução do objeto;
 - v. manter o histórico de gestão do contrato, que conterá os registros formais de todas as ocorrências positivas e negativas da execução do contrato, por ordem cronológica;
 - vi. encaminhar as demandas de correção à contratada, podendo delegar essa competência ao fiscal técnico do contrato;
 - vii. definir a periodicidade, de acordo com as particularidades do objeto, para a realização de pesquisa de mercado a ser realizada pelo fiscal para fins de comprovação da vantajosidade dos preços registrados e contratados;
 - viii. propor, sempre que cabível, medidas que visem à revisão de preços registrados e contratados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que possibilite a racionalização de gastos;
 - ix. acompanhar a execução do contrato, inclusive em sistema eletrônico, em especial, quanto ao prazo da vigência, à garantia contratual, aos aspectos orçamentários e financeiros e ao encerramento do instrumento contratual, adotando, tempestivamente, medidas para evitar o risco de solução de continuidade na prestação de serviços ou no fornecimento de bens e suas respectivas coberturas;
 - x. coordenar a atualização contínua do Mapa de Gerenciamento de Riscos durante a fase de gestão do contrato, executando as ações preventivas e de contingência, juntamente com os demais membros da equipe de fiscalização;
 - xi. avaliar e submeter à autoridade superior do setor requisitante os relatórios sobre a execução dos contratos elaborados pelos fiscais do contrato;
 - xii. adotar as medidas que antecedem ao envio da solicitação de prorrogação do contrato;
 - xiii. adotar as medidas que envolvam a alteração do contrato por aditamento da vigência do prazo ou descrição qualitativa e/ou quantitativa do objeto do contrato, incluídas as hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro;
 - xiv. realizar negociação perante as empresas por ocasião da prorrogação contratual;
 - xv. encaminhar o processo ao setor de contratos, devidamente instruído com a documentação e justificativa necessárias, quando houver necessidade de providências relativas: à alteração contratual, qualitativa ou quantitativa, para melhor adequar seus termos às necessidades do órgão; à rescisão do contrato, quando houver conveniência para a Administração ou quando ocorrerem quaisquer dos motivos legalmente previstos; e aos reajustes, repactuações e reequilíbrios econômico-financeiros, juntamente com a documentação pertinente, devidamente conferida, nos termos da legislação vigente;
 - xvi. avaliar e submeter à autoridade competente, devidamente justificados, os requerimentos da contratada, em caráter excepcional, de alteração do prazo inicial da prestação de serviços ou do início das etapas de execução, de conclusão e de entrega, cumpridas as formalidades exigidas na legislação;
 - xvii. realizar o recebimento definitivo, juntamente com o fiscal nos contratos de obras, em termo circunstanciado, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços e/ou do



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO GOIABAL

CEP: 35.986-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- fornecimento dos bens, caso a atribuição não seja de comissão especialmente constituída para essa finalidade, com base na análise dos relatórios e de toda documentação apresentada pela fiscalização;
- xviii. avaliar e decidir a respeito da indicação de glosas, de pagamentos proporcionais ou redutores resultantes da aplicação de indicadores de níveis mínimos de desempenho, e de eventual retenção de pagamento legalmente permitida, recomendados pelos fiscais do contrato em relatório fundamentado;
 - xix. comunicar à empresa, quando houver glosa parcial, para que emita nota fiscal ou fatura com valor exato dimensionado, evitando assim, efeitos tributários sobre o valor glosado pela Administração;
 - xx. autorizar a emissão da nota fiscal ou fatura, por meio de notificação ao preposto da contratada ou por outro meio juridicamente idôneo, para que emita com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado, se for o caso, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções, caso haja irregularidade que impeça a liquidação e o pagamento da despesa, indicando as cláusulas contratuais pertinentes;
 - xxi. encaminhar para o setor de execução orçamentária e financeira o processo de pagamento devidamente instruído, observando o prazo previsto no instrumento contratual, e o prazo para recolhimento dos tributos, se houver, com a nota fiscal ou fatura e demais documentos comprobatórios da prestação do serviço ou do fornecimento do bem, juntados pelos fiscais de contrato e devidamente conferidos e assinados, desde que não haja necessidade de manifestação prévia da autoridade competente;
 - xxii. notificar à contratada, por escrito, para adoção de medidas pertinentes, quando detectadas falhas ou defeitos na execução do contrato, fixando prazo para a regularização;
 - xxiii. notificar à contratada, por escrito, para, dentro do prazo legal, apresentar defesa prévia quanto ao descumprimento de obrigação contratual e aos registros de ocorrência que não forem sanados pela contratada no âmbito da gestão e fiscalização, indicando os fatos que configuram o descumprimento e as cláusulas ou dispositivos legais descumpridos;
 - xxiv. encaminhar à autoridade competente, por intermédio da autoridade superior do setor requisitante, o processo administrativo específico de apuração de descumprimento de obrigação contratual, devidamente instruído, após as ocorrências descritas no inciso anterior, com toda a documentação pertinente, manifestando-se, em conjunto com o fiscal, se for o caso, acerca da análise da defesa porventura apresentada pela contratada, com a sugestão da penalidade, se houver;
 - xxv. solicitar ao setor de execução orçamentária e financeira a liberação da garantia contratual em favor da contratada, após o encerramento do contrato, desde que não haja qualquer pendência contratual e, nos casos de contratações de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, mediante documentação comprobatória de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação;
 - xxvi. elaborar relatório com registros das ocorrências, incluindo análise de riscos, sobre a prestação dos serviços e soluções referentes ao período de sua atuação, na hipótese de desligamento ou afastamento definitivo das funções de gestor;
 - xxvii. providenciar a expedição pela autoridade municipal competente, visando atendimento de solicitação, atestado de capacidade técnica ou documento equivalente, com base em avaliação do fiscal técnico, acerca da execução do objeto contratado;

Município de São José do Goiabal, em 30 de Novembro de 2022

José Roberto Garóf Guimarães/Prefeito/CPF:533299026-04

ENDEREÇO: Praça Cônego João Pio, 30-Centro -35.986-000-São José do Goiabal-MG
TELEFAX : (31) 3858 5121/5132-E-MAIL: gabinete@saojosedogoiabal.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO GOIABAL

CEP: 35.986-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo II

Demonstrativo de Impacto Financeiro e Orçamentário

Estimativa de Impacto Orçamentário – Financeiro

(Arts. 15, 16, I, 17 e 21 da LC 101/00)

Em atendimento às exigências contidas nos artigos 15, 16, I, 17, 21 da Lei Complementar nº 101/2000, é apresentada a estimativa do impacto orçamentário e financeiro em atendimento ao Projeto de Lei Complementar nº 018/2022, de 08 de Novembro de 2022, que cria os cargos de agente de contratação e gestor de contratos.

ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO			
ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALORES PREVISTOS		
	2022	2023	2024
1) Agente de contratação	18.162,56	58.846,68	63.554,46
2) Gestor de contratos	13.627,27	44.152,35	47.684,63
TOTAL	31.789,83	102.999,04	111.239,09
PREMISSAS: Os valores apresentados nos itens acima referem-se aos vencimentos com os encargos patronais dos cargos criados de agente de contratação e de gestor de contrato, cujo vencimento básico inicial será de R\$ 3.384,59 e R\$ 2.539,44, respectivamente, acrescidos dos encargos patronais, férias, com adicional legal e 13º salário.			
METODOLOGIA DE CÁLCULO: Para projeção dos valores foram considerados os vencimentos básicos do cargo de agente de contratação e de gestor de contratos, vencimento básico inicial de R\$ 3.384,59 e 2.539,44, foram acrescidos do terço de férias, 13º salário e encargos trabalhistas, considerando-se ainda um acréscimo posterior decorrente da recomposição salarial de 8% para os anos de 2023 e 2024. Para 2022 foram considerados dois meses, acrescidos do 13º salário.			

Os recursos necessários à cobertura do aumento das despesas decorrentes da criação dos cargos de agentes de contratação e de gestor de contratos, encontram-se acobertados por créditos orçamentários e adicionais suficientes para acobertá-los no exercício corrente e foram assim contemplados para o orçamento de 2023 e para o orçamento de 2024, todos eles decorrentes da diminuição de despesas correntes.

Concluimos, com base na estimativa acima, que a entidade dispõe de recursos orçamentários e que de acordo com a previsão de arrecadação, haverá recursos financeiros suficientes para a execução destas despesas.

As despesas projetadas não comprometerão as metas fiscais previstas na LDO e o equilíbrio das contas públicas, pois encontram-se abrangidas pelas mesmas prioridades e metas instituídas na LDO, tendo havido apenas um ajuste em parte dos valores aplicados em elementos que constituem as despesas correntes do Município.

Comprovando que as despesas criadas não afetam as metas fiscais dos exercícios de 2022 a 2024, é apresentado o demonstrativo que compõe a LDO do exercício financeiro de 2022 e de 2023, já contemplando as despesas criadas.

Para o exercício de 2023 os aumentos já foram considerados no projeto de lei, o mesmo deve ocorrer para 2024.

São José do Goiabal, 30 de Novembro de 2022.

 José Roberto Gariff Guimarães Prefeito Municipal	 Keliene Aparecida Silva Pessoa Contadora CRC-MG 091.089-0 Keliene Aparecida Silva Pessoa/ RC:091089-0 Contadora
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO GOIABAL

CEP: 35.986-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Declaração de Compatibilidade da Despesa

(art. 16, II da LC 101/00)

Declaro, para os devidos fins, que o aumento da despesa *supra* citada, tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária e está compatível com o PPA e com a LDO.

Município de São José do Goiabal, em 30 de Novembro de 2022

José Roberto Garíf Guimarães / CPF: 533299026-04
Prefeito Municipal

